



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le PA, le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

COMUNICATO ai Beneficiari
“RICHIESTA DI EROGAZIONE A SALDO”
Avviso “DESTINAZIONE SARDEGNA LAVORO – Annualità 2019
POR SARDEGNA FSE 2014/2020 - Asse I - Occupazione – Azione 8.6.1

Si ricorda che, ai sensi dell'art.14 dell'Avviso, le imprese Beneficiarie di cui alle Determinazioni di Concessione del contributo

- n. 47987-1984 del 03.05.2021 (2° Elenco), rettificata con Det. n. 49976-2197 del 10.05.2021, e annullata parzialmente con Det. n. 50840-2306 del 12.05.2021, pubblicate rispettivamente sul BURAS n. 29 del 13 maggio 2021, e n. 31 del 20 maggio 2021
- n. 51030-2354 del 12.05.2021 (3° Elenco) pubblicata sul BURAS n. 31 del 20 maggio 2021
- n. 93653-6682 del 09.12.2021 (4° Elenco), rettificata con Det. n. 94361-6788 del 13.12.2021, pubblicate sul BURAS n. 72 del 30 dicembre 2021
- n. 93655-6684 del 09.12.2021 (5° Elenco) pubblicata sul BURAS n. 72 del 30 dicembre 2021
- n. 93654-6683 del 09.12.2021 (6° Elenco) pubblicata sul BURAS n. 3 del 20 gennaio 2022
- n. 93656-6685 del 09.12.2021 (7° Elenco) pubblicata sul BURAS n. 72 del 30 dicembre 2021
- n. 94429-6812 del 13.12.2021 (Elenco 4A) pubblicata sul BURAS n. 72 del 30 dicembre 2021

pubblicate sui siti della Regione Sardegna
<https://www.regione.sardegna.it/j/v/28?s=1&v=9&c=46&c1=46&id=81439>, Sardegna Programmazione
<http://www.sardegnaprogrammazione.it/index.php?xsl=1402&tipodoc=1,3&catrif=7949&s=35&v=9&c=7559&id=81439&va=&b=> e sul sito Sardegna Lavoro <http://www.sardegna lavoro.it/agenda/?p=111714>

dovranno inoltrare la richiesta di erogazione (rendicontazione della spesa) e il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dei progetti **esclusivamente attraverso i servizi on line del Sistema Informativo Lavoro (SIL Sardegna)**.

I servizi “on line” disponibili nell’area riservata del SIL Sardegna consentono alle imprese beneficiarie di inviare all’Amministrazione Regionale la **richiesta di erogazione** e le informazioni riguardanti l’avanzamento finanziario e fisico-procedurale del progetto, nonché la relativa documentazione giustificativa delle spese (art. 14 dell’Avviso).

Il **temine dei 90 giorni** previsti dall’Avviso per la presentazione della “Richiesta di erogazione” **decorreranno dalla pubblicazione della presente Comunicazione e delle suindicate Determinazioni di Concessione sui siti RAS**.

Per **procedere alla rendicontazione** l’impresa beneficiaria dovrà preventivamente presentare la **Richiesta di abilitazione** indicando il nominativo e il Codice Fiscale del soggetto che dovrà essere abilitato dalla Regione attraverso la seguente procedura standard:

- entrare nella home page del portale pubblico www.sardegna lavoro.it
- accedere alla sezione “servizi on line” inserendo user ID e Password
- cliccare su “Richiesta abilitazione FSE”
- stampare i documenti, compilarli e inviarli tramite PEC all’indirizzo lavoro@pec.regione.sardegna.it (Richiesta di abilitazione, Allegato 1, documento d’identità in corso di validità) **avendo cura di indicare nell’oggetto “Destinazione Sardegna Lavoro – Annualità 2019 – Abilitazione FSE – CLP**”





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le PA, le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

Si allegano

- *Fac simile* della **“Richiesta di erogazione a saldo art. 14.3”** (che sarà autogenerata dal Sistema)
- *Fac simile* della **“Richiesta di erogazione a saldo art. 14.4”** (che sarà autogenerata dal Sistema)
- Allegato H **“Dichiarazione lavoratore”**
- **“Dichiarazione di incremento occupazionale”** (solo per le imprese che hanno scelto il Regime “Reg. 651/2014”) con allegato il **“Prospetto di riepilogo incremento occupazionale”**
- **Dichiarazione “Tracciabilità dei flussi finanziari”**

Si ricorda che sui siti RAS sono disponibili le **Linee guida per la rendicontazione**.

Si ricorda inoltre che l’Amministrazione si riserva di verificare, in qualsiasi momento, lo status dei Contratti dei Destinatari, e che ad **un campione, pari ad almeno il 5% delle imprese** a cui è stato concesso il finanziamento, e che rendicontano ai sensi dell’art. 14.3, verrà richiesto di inviare la documentazione che segue, meglio specificata all’art. 17 dell’Avviso, che dovrà essere allegata alla richiesta di pagamento a saldo, relativamente a tutti i destinatari agevolati e per tutto il periodo contrattuale:

OLTRE A

- a. copia del contratto di lavoro di ciascun destinatario dell’intervento, debitamente firmato dalle parti, indicante l’importo lordo della retribuzione, la tipologia contrattuale (tempo determinato e/o indeterminato pieno o parziale), la durata (per i contratti stagionali e a tempo determinato). Con riferimento ai contratti a tempo indeterminato ed a tempo parziale dovrà essere indicata la percentuale di lavoro prestato e la distribuzione oraria;
- b. per ogni Destinatario, la dichiarazione del lavoratore (Allegato H) con copia doc. identità in corso di validità;

ANCHE

- c. cedolini periodici e L.U.L. periodici. Le buste paga, come indicato nel “Vademecum per l’operatore”, per i mesi agevolati, dovranno riportare la dicitura “Documento utilizzato parzialmente sull’Operazione cofinanziata FSE di cui alla nota di Adesione del _(inserire la data di sottoscrizione)_” e l’importo imputato;
- d. documentazione di pagamento (bonifici bancari contenenti il CRO dell’operazione, copia degli assegni circolari e/o bancari esclusivamente intestati al lavoratore, nonché copia degli estratti di c/corrente da cui risultino le relative movimentazioni finanziarie); I pagamenti degli stipendi dovranno essere periodicamente corrisposti al lavoratore nel rispetto di quanto previsto dal relativo CCNL e dovranno essere mensilmente liquidati nel rispetto della vigente normativa nazionale. In nessun caso saranno ammessi i pagamenti, di qualsiasi importo, effettuati in contanti 10;
- e. la quietanza degli F24 periodici attestanti il pagamento delle ritenute operate e degli oneri sociali per tutto il periodo contrattuale.
- f. Dichiarazione incremento occupazionale per la verifica dell’incremento occupazionale (differenza tra il valore in ULA, riferito ai 12 mesi precedenti l’assunzione, con il valore in ULA del giorno dell’assunzione, riferito ai 12 mesi successivi alla data di assunzione) *In caso di assunzione a scopo di somministrazione la condizione dell’incremento occupazionale netto sulla media dei lavoratori occupati nei dodici mesi precedenti sarà resa dall’impresa utilizzatrice* (solo per le imprese che hanno scelto il regime “Reg. 651/2014”).

F.to Il Direttore del Servizio
Dott. Paolo Sedda
(Firma digitale)¹

¹ Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella Deliberazione G.R. N.71/40 del 16.12.2008 ai sensi e per gli effetti dell’art. 20, comma 2, del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82